Text bine formatat și liste

Laborator LAB6-02 · PowerPoint 2021 · clasa a VI-a

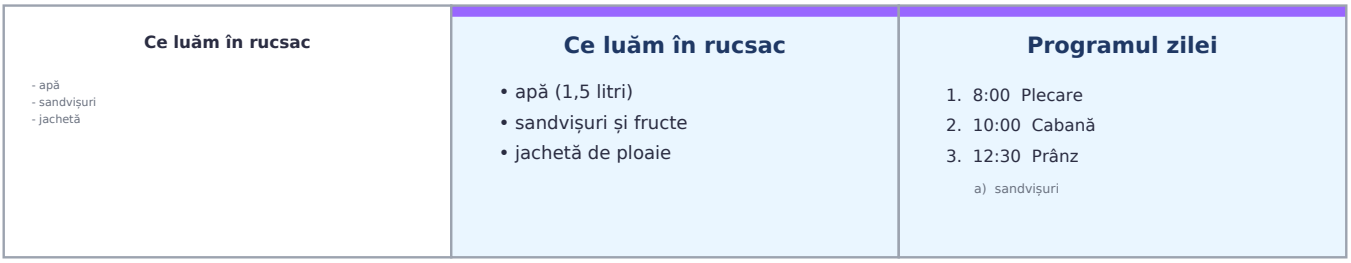
Nume: ..... Data: .....



Pornești de la o prezentare cu text „brut” despre excursia clasei și o transformi într-una ușor de citit: fonturi, marcatori, numerotare și sub-liste.

★ Ce vei construi

așa va arăta rezultatul (schematic)



ÎNAINTE: text brut | DUPĂ: listă cu marcatori | DUPĂ: listă numerotată



Fișier de pornire: **LAB6-02-Excursie-text-brut.pptx** – în folderul **Resurse-start** (te ajută profesorul să-l copiezi în **Documente\Informatica-6**)



Excursie-formatata.pptx, în Documente\Informatica-6 (folosește Fișier → Salvare ca sau tasta F12)

⚡ Ghid rapid

toate se află în fila Pagina de pornire

Ce vrei să faci	Unde apeși (Office 2021, limba română)	Scurtătură
Font și mărime	grupul **Font**: lista de fonturi și caseta cu numărul (Dimensiune font)	–
Aldin / Cursiv	grupul **Font**: butoanele **B** (Bold) și *I* (Italic)	Ctrl+B / Ctrl+I
Liste	grupul **Paragraf**: **Marcatori** (Bullets) și **Numerotare** (Numbering)	–
Aliniere	grupul **Paragraf**: Aliniere la stânga / **Centrare** / la dreapta	Ctrl+E (centru)
Nivel în listă	rândul se mută mai la dreapta (sub-listă); înapoi cu Shift+Tab	Tab
Selectez tot	clic în casetă, apoi selectezi tot textul din ea	Ctrl+A

✔ = punct de control (compară cu ecranul tău) · ★ **Încearcă singur** = nu-ți spun ce să apeși, folosește „Ghidul rapid”.

A Titlul și lista cu marcatori

pași ghidați

☐ **1** Deschide **LAB6-02-Excursie-text-brut.pptx**. Apasă **F12** (Salvare ca) și salvează-l ca **Excursie-formatata**.

✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** în bara de sus scrie Excursie-formatata, nu „text-brut”.

☐ **2** Diapozitivul 1: clic în titlu, **Ctrl+A**. În grupul **Font** alege fontul **Calibri**, dimensiunea **44**, apasă **B** (Aldin) și alege culoarea fontului **Albastru închis**. Apoi apasă **Ctrl+E** (centrare).

✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** titlul este mare, gros, albastru închis și pe mijloc. (Titlul începe cu literă mică – scrie-l corect: „Excursia clasei a VI-a”.)

☐ **3** Diapozitivul 2: clic în text, **Ctrl+A**, apoi Font **Calibri**, dimensiunea **28**. Șterge din fața fiecărui rând cratima și spațiul scrise de mână („- ”).

✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** rândurile nu mai încep cu „-”.

☐ **4** Cu tot textul selectat, apasă **Marcatori** (grupul Paragraf).
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** fiecare rând are un punct, iar rândurile lungi se aliniază frumos sub text.

☐ **5** ★ **Încearcă singur:** Schimbă forma marcatorului: apasă **săgeata mică din dreapta** butonului Marcatori și alege marcatori în formă de săgeată.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** toate rândurile au săgeți în loc de puncte.

☐ **6** Pune în **Aldin** cuvintele importante („apă”, „jachetă de ploaie”): dublu clic pe cuvânt, apoi **Ctrl+B**.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** cele două expresii sunt mai groase decât restul.

B Lista numerotată și sub-lista

tot mai puțin ghidat

☐ **7** Diapozitivul 3: selectează cele 5 rânduri (Ctrl+A în casetă), Font Calibri 28. Șterge numerele scrise de mână („1. ”, „2. ”…) și apasă **Numerotare**.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** numerele 1–5 apar singure, aliniate.

☐ **8** La sfârșitul rândului 2 apasă **Enter** și scrie **Poză de grup**.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** toate numerele s-au schimbat singure: lista are acum 6 rânduri (1–6). Cu numere scrise de mână asta nu s-ar fi întâmplat!

☐ **9** ★ **Încearcă singur:** Sub rândul „Joc în aer liber” adaugă un rând nou, apasă **Tab** și scrie **Ștafetă**.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** rândul „Ștafetă” intră mai la dreapta, cu alt marcator, iar numerotarea principală nu se strică.

☐ **10** Selectează tot textul listei → grupul Paragraf → **Spațiere între linii** (Line Spacing) → **1,5**.
✔ **Dacă ai făcut corect, vezi:** rândurile s-au depărtat și textul respiră.

REZOLVĂ O PROBLEMĂ · Anunțul care nu se citește

Diapozitivul 4 („Anunț important”) are 8 propoziții într-un singur paragraf, scris cu litere de 12 puncte, gri deschis pe gri. Din fundul clasei nu se vede nimic! Repară-l.

☐ **a)** Transformă paragraful în **listă cu marcatori**: o idee pe rând (apasă Enter înainte de fiecare propoziție nouă și șterge punctul din fața ei).
☐ **b)** Setează textul la **cel puțin 24 puncte**, culoare neagră sau albastru închis; titlul – culoarea Albastru închis, nu galben.
☐ **c)** Pe un diapozitiv nu încap 8 rânduri mari. Duplică diapozitivul (clic dreapta pe miniatură → Duplicare) și lasă **maximum 4–5 rânduri** pe fiecare. Titluri: „Anunț” și „Ce luăm”.

Criterii de reușită · bifează când sunt îndeplinite

- ☐ Titlul diapozitivului 1 este scris corect, mare și centrat.
- ☐ Listele de pe diapozitivele 2 și 3 sunt făcute cu butoanele Marcatori / Numerotare, nu cu cratime sau numere scrise.
- ☐ Lista numerotată are 6 rânduri și sub-lista „Ștafetă”.
- ☐ Pe diapozitivele de anunț textul este de cel puțin 24 puncte, închis la culoare pe fundal alb.
- ☐ Niciun diapozitiv nu are mai mult de 6 rânduri.

Salvează ca: Excursie-formatata.pptx, în Documente\Informatica-6.

★ PROVOCARE BONUS

Pune titlul fiecărui diapozitiv în culoarea **Albastru închis** cu o singură mișcare: formatează-l pe primul, apoi folosește **Pensula de formatare** (Format Painter, din grupul Clipboard) pe celelalte.