Liste și tabele: excursia clasei

LAB7-03 · Word 2021 · marcatori, numerotare, tabele

Nume: ..... Data: .....



Ce vei construi

Pregătești excursia clasei: lista de bagaj cu marcatori, pașii numerotați, orarul într-un tabel și un buget de buzunar calculat corect.

Fișier de pornire: *LAB7-03-start-excursie.docx* din folderul *Resurse-start*. Copiază-l în *Documente\TIC7* și lucrează acolo.

Salvezi ca: *Excursie-Prenume.docx* (în *Documente\TIC7*).

Lista de bagaj

- rucsac
- pelerină
- mâncare
  - sandvișuri
  - fructe

Pașii

1. hainele
2. mâncarea
3. apa

Orarul zilei

Ora	Activitatea
08:00	Plecare
10:00	Expoziție
12:00	Prânz
14:00	Atelier
16:00	Înapoi

Ghid rapid – butoanele de care ai nevoie

Marcatori / Numerotare	Pornire → grupul Paragraf (primele două butoane de sus)
`Ctrl+H` **Înlocuire**	Pornire → Editare → Înlocuire
Tabel din text	Inserare → Tabele → Tabel → Conversie text în tabel
Aspect tabel · Proiectare tabel	două file noi, apar doar când cursorul e în tabel
`Tab` **în ultima celulă**	adaugă un rând nou la sfârșit de tabel

A Liste și orarul excursiei

pagina 1

☐ **1** Copiază *LAB7-03-start-excursie.docx* în *Documente\TIC7*, deschide-l și salvează-l ca *Excursie-Prenume*.

☐ **2** La „Lista de bagaj” fiecare rând începe cu o liniuță scrisă de mână. Șterge-le dintr-o mișcare: `Ctrl+H` (Înlocuire). La „Găsire” scrie liniuță și spațiu („- ”), la „Înlocuire cu” lasă gol și apasă **Înlocuire peste tot**.

✔ *Dacă ai făcut corect, Word spune că a făcut **7 înlocuiri**.*

☐ **3** Selectează cele 7 rânduri și apasă **Pornire → Paragraf → Marcatori** (lista cu puncte).

✔ *Dacă ai făcut corect, fiecare rând are un punct în față.*

☐ **4** Schimbă simbolul: apasă săgeata de lângă **Marcatori** și alege altul din „Biblioteca de marcatori” (de exemplu bifa).

✔ *Dacă ai făcut corect, toate rândurile au noul simbol.*

☐ **5** Selectează „sandvișuri”, „fructe”, „apă” și apasă `Tab` (sau **Pornire → Paragraf → Creștere indentare**).

✔ *Dacă ai făcut corect, cele trei rânduri sunt mai la dreapta, ca sub-elemente ale lui „mâncare”.*

☐ **6** La „Cum împachetezi rucsacul” selectează cele 5 rânduri și apasă **Pornire → Paragraf → Numerotare**.

✔ *Dacă ai făcut corect, rândurile sunt numerotate 1–5.*

☐ **7** `ÎNCEARCĂ SINGUR` Mută „Verifică biletul și telefonul” pe primul loc: pune cursorul în rând și apasă de trei ori `Alt+Shift+↑`.

✔ *Dacă ai făcut corect, numerotarea s-a refăcut singură, iar „Verifică biletul...” e acum pasul 1.*

☐ **8** Selectează cele 6 rânduri ale orarului (cele cu ore și tabulator). **Inserare → Tabele → Tabel → Conversie text în tabel**. Verifică: 2 coloane, „Separare text la: Tabulatori”. Apasă **OK**.

✔ *Dacă ai făcut corect, apare un tabel cu 6 rânduri și 2 coloane.*

☐ **9** Adaugă un rând de antet: cursorul în prima celulă → **Aspect tabel → Rânduri și coloane → Inserare deasupra**. Scrie „Ora” și „Activitatea”.

✔ *Dacă ai făcut corect, tabelul are acum 7 rânduri.*

☐ **10** Dă stil tabelului: **Proiectare tabel → Stiluri de tabel** → alege unul colorat (de exemplu „Tabel grilă 4 – Accent 1”). Verifică în „Opțiuni stil tabel” să fie bifat **Rând antet**.
✔ *Dacă ai făcut corect, prima linie are fundal colorat.*

☐ **11** Potrivește lățimea: **Aspect tabel → Dimensiune celulă → Potrivire automată → Potrivire automată după conținut**. Apoi selectează coloana „Ora” și centrează-o: **Aspect tabel → Aliniere → Aliniere centru**.
✔ *Dacă ai făcut corect, coloana „Ora” e îngustă, cu orele la mijloc.*

☐ **12** ÎNCEARCĂ SINGUR Adaugă un rând nou la sfârșit: cursorul în ultima celulă, apasă **Tab**. Scrie „17:30” și „Ajungem la școală”.
✔ *Dacă ai făcut corect, a apărut un rând nou, fără să folosești meniul.*

? Rezolvă o problemă: Bani de buzunar

folosește ce ai învățat

Situația
Ai 100 de lei pentru excursie. Fă din listă un tabel, calculează cât costă fiecare produs și cât îți rămâne. Completează mai întâi tabelul de mai jos.

☐ **13** Pe pagina 2 e lista „Bani de buzunar” (Produs, Preț, Bucăți). Transform-o în tabel: selectează cele 6 rânduri → **Inserare → Tabel → Conversie text în tabel** (3 coloane).
✔ *Dacă ai făcut corect, tabel cu 6 rânduri și 3 coloane (antetul e deja în listă).*

☐ **14** Adaugă o coloană la dreapta: **Aspect tabel → Rânduri și coloane → Inserare în dreapta**. Titlu: „Total (lei)”.

☐ **15** ÎNCEARCĂ SINGUR Calculează pe foaie (preț × bucăți), scrie rezultatele în tabelul din fișă, apoi în Word. Adaugă jos un rând „TOTAL” și încă unul „Rest din 100 lei”.

☐ **16** ÎNCEARCĂ SINGUR Aliniază numerele la dreapta și dă tabelului un stil colorat.

Produs	Preț (lei)	Bucăți	Total (lei)
Bilet la muzeu	15	1	....
Sandviș	12	2	....
Apă plată	5	3	....
Magnet suvenir	18	1	....
Înghețată	8	2	....
TOTAL			....
Rest din 100 lei			....

Criterii de reușită

- ☐ lista de bagaj are marcatori (fără liniuțe scrise de mână) și 3 sub-elemente
- ☐ pașii sunt numerotați automat, în ordinea cerută
- ☐ orarul e tabel cu rând de antet colorat
- ☐ tabelul „Bani de buzunar” are coloana Total și rândurile TOTAL și Rest
- ☐ totalul este corect (se verifică cu calculatorul)

Salvează ca: *Excursie-Prenume.docx* (în *Documente\TIC7*).

Cât de bine mi-a mers? ☆☆☆☆☆

★ **PROVOCARE BONUS** Sortează tabelul de buget după preț, de la cel mai mare la cel mai mic: **Aspect tabel → Date → Sortare**, „Sortare după: Preț (lei)”, tip Număr, **Descrescător**, „Lista are: Rând antet”. Primul produs trebuie să fie magnetul (18 lei).