Pilotul de prezentări

Fișa TIC 6.01 · Prezentarea: interfață și diapozitive · clasa a VI-a

Nume: ..... Data: .....

Azi faci cunoștință cu programul de prezentări: ferestre, diapozitive și aspecte. Citește fișa de teorie, apoi rezolvă misiunile.

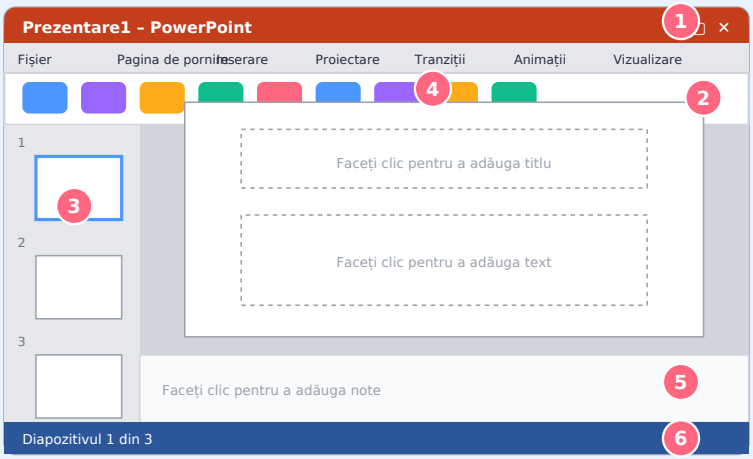
T Fișa de teorie

prezentare · diapozitive · aspecte

? Ce este o prezentare?

O **prezentare** este o serie de **diapozitive** (pagini) cu text, imagini și efecte, pe care le arăți unui public în timp ce vorbești. Se face într-un program de prezentări (PowerPoint, Impress, Google Slides). Fișierul PowerPoint are extensia **.pptx**. Fiecare diapozitiv se vede în **miniatură** în stânga ecranului.

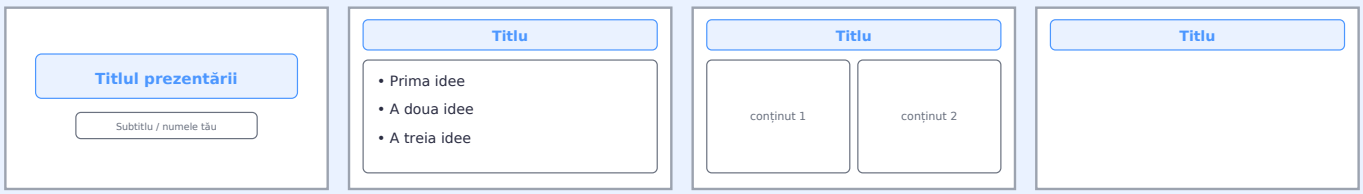
→ Fereastra programului



1 Bara de titlu (numele fișierului)
2 **Panglica**: taburi + butoane (Pagina de pornire, Inserare, Proiectare...)
3 **Panoul cu miniaturi** (lista diapozitivelor)
4 **Diapozitivul** (zona de lucru)
5 Panoul **Note** (ce spui tu)
6 Bara de stare („Diapozitivul 1 din 3”)

✎ Aspecte (machete): cum sunt așezate casetele

Când adaugi un diapozitiv alegi un **aspect** (machetă, *layout*). El spune unde stau titlul și conținutul. Casetele punctate sunt „locuri” pentru text; nu se văd la rulare.



Diapozitiv titlu | **Titlu și conținut** | **Două conținuturi** | **Doar titlu**

→ Cum se face?

• **Diapozitiv nou:** Pagina de pornire → Diapozitiv nou → alegi aspectul.
• **Schimbi aspectul:** Pagina de pornire → Aspect.
• **Muți** un diapozitiv: tragi miniatura în sus sau în jos.
• Clic dreapta pe miniatură: **Duplicare** sau **Ștergere** (tasta Delete).
• **F5** rulează prezentarea de la început, **Esc** iese. **Ctrl + S** salvează.

★ Știai că?

„Slide” înseamnă diapozitiv. Înainte de calculatoare, prezentările se făceau cu **felii de film** (diapozitive) proiectate pe perete.

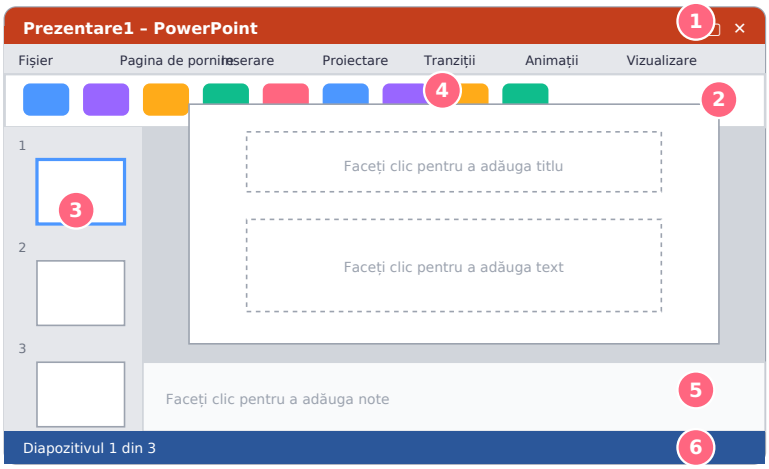
Exemplu rezolvat: pentru „Animalul meu”: diapozitivul 1 = *Diapozitiv titlu*; diapozitivul 2 = *Titlu și conținut* (3 informații).

✔ **Reținem într-o frază:** prezentarea e făcută din diapozitive, iar **aspectul** fiecărui diapozitiv spune unde stau titlul și conținutul.

A Exersăm interfața

doar ce ai citit pe pagina de teorie

1 **Etichetează fereastra.** Scrie numărul zonei în dreptul numelui ei:



Panglica (taburi și butoane)	…
Panoul cu miniaturi	…
Bara de stare	…
Diapozitivul (zona de lucru)	…
Panoul Note	…
Bara de titlu	…

2 **Potrivește cu linii** comanda cu ce face:

1	Pagina de pornire → Diapozitiv nou	A	rulează prezentarea de la început
2	F5	B	adaugă un diapozitiv
3	Ctrl + S	C	șterge diapozitivul
4	tragi o miniatură în sus sau în jos	D	salvează fișierul
5	tasta Delete pe o miniatură	E	schimbă ordinea diapozitivelor

3 **Alege aspectul.** Ce literă (A–D) potrivești fiecărei situații? Vezi aspectele de mai jos:



A **B** **C** **D**

1. Prima pagină: titlul prezentării și numele tău	…
2. O listă cu 4 informații despre un animal	…
3. Compari două lucruri: pisica (stânga) și câinele (dreapta)	…
4. Pagina de final cu un singur cuvânt mare: „Mulțumesc!”	…

4 **Ordonează pașii** pentru un diapozitiv nou cu listă (ultimul pas este salvarea). Scrie numărul corect (1–5):

Nr. corect	Pasul
…	Scriu cele 3 rânduri în caseta de conținut
…	Apăs Ctrl + S și aleg folderul și numele
…	Deschid PowerPoint → Prezentare necompletată
…	Scriu titlul în caseta de titlu
…	Pagina de pornire → Diapozitiv nou → Titlu și conținut

B Adevărat sau fals? — justifică răspunsul

5 Încercuiește A sau F și corectează afirmațiile false:

Afirmația	A / F	Dacă e falsă, corectează. Dacă e adevărată, spune de ce.
a) Un fișier PowerPoint are extensia .docx.	○ A ○ F	....
b) Panoul cu miniaturi arată lista diapozitivelor.	○ A ○ F	....
c) Pentru prima pagină (titlul prezentării) alegi aspectul „Titlu și conținut”.	○ A ○ F	....
d) Poți schimba ordinea diapozitivelor trăgând miniaturile.	○ A ○ F	....

6 **Ce se întâmplă dacă…?** Completează:

Dacă…	Atunci…
selectezi o miniatură și apeși Delete	.....
tragi miniatura 3 între miniaturile 1 și 2	.....
apeși F5, apoi Esc	.....
alegi Pagina de pornire → Aspect → Doar titlu	.....

C Cuvinte ascunse — caută-le: → ↓ ↘

7

P	A	N	G	L	I	C	A	P	F
L	T	I	T	L	U	G	S	I	U
R	F	H	I	N	T	T	A	I	N
D	I	A	P	O	Z	I	T	I	V
P	B	R	E	E	S	N	O	T	E
L	D	G	V	U	I	D	U	B	C
G	V	U	V	E	A	F	D	L	E
A	M	I	N	I	A	T	U	R	A
I	F	I	L	C	U	I	I	B	H
D	E	U	C	A	S	P	E	C	T

Găsește cele 6 cuvinte din grilă (fără diacritice) după indicii:

1. pagina unei prezentări (10 litere) .....

2. imaginea mică a unui diapozitiv, în panoul din stânga (9) .....

3. banda de sus cu taburi și butoane (8) .....

4. felul în care sunt așezate casetele pe diapozitiv (6) .....

5. caseta de sus a unui diapozitiv (5) .....

6. panoul de jos, unde scrii ce vei spune (4) .....

D La calculator

două misiuni

▶ MISIUNEA 1 · Cartea mea de vizită

1. Deschide PowerPoint și alege **Prezentare necompletată**.
2. Diapozitivul 1, aspect **Diapozitiv titlu**: titlul „Despre mine”, subtitlul cu numele tău.
3. Diapozitiv nou, aspect **Titlu și conținut**: titlul „Hobby-uri” și 3 rânduri.
4. Diapozitiv nou, aspect **Doar titlu**: „Mulțumesc!”.

Verific cu ochii mei:

- ☐ În panoul de miniaturi sunt 3 diapozitive
- ☐ Aspectele sunt cele cerute (verifică în Pagina de pornire → Aspect)
- ☐ Am rulat prezentarea cu F5 și am ieșit cu Esc

▶ MISIUNEA 2 · Ordine și salvare

1. Trage diapozitivul „Mulțumesc!” între primele două, apoi trage-l înapoi la sfârșit.
2. Clic dreapta pe diapozitivul 2 → **Duplicare diapozitiv**, apoi șterge copia cu Delete.
3. Salvează cu **Ctrl + S** în folderul Prezentari, cu numele **Despre-mine.pptx**.

Verific cu ochii mei:

- ☐ Ordinea finală este: Despre mine, Hobby-uri, Mulțumesc!
- ☐ Bara de stare arată „din 3”
- ☐ Fișierul Despre-mine.pptx este în folderul Prezentari

Misiune îndeplinită? bifează și colorează stelele: 1 = încă exersez, 3 = pot explica altcuiva

- ☐ Pot numi cele 6 zone ale ferestrei. ☆☆☆
- ☐ Aleg aspectul potrivit pentru un diapozitiv. ☆☆☆
- ☐ Adaug, mut, duplic și șterg diapozitive. ☆☆☆
- ☐ Rulez (F5) și salvez (Ctrl + S) o prezentare. ☆☆☆

★ PROVOCARE BONUS

Cum afli câte diapozitive are o prezentare fără să le numeri pe ecran? Indiciu: privește bara de stare.

.....