Designerul de text

TIC clasa a VII-a · Editorul de texte · caractere și paragrafe

Nume: ..... Data: .....



PAGINA 1 · FIȘA DE TEORIE — citește mai întâi, apoi rezolvă exercițiile

1 · Formatarea caracterelor – se aplică textului selectat

Selectezi cuvântul sau textul, apoi alegi din panglică (fila **Pagină de pornire**, grupul **Font**):

Buton	Ce face	Scurtătură
Calibri ▾	**Font** – tipul literelor (Arial, Times New Roman…)	—
12 ▾	**Mărimea** literelor, în puncte (pt)	—
B	**Aldin** – litere îngroșate	Ctrl + B
I	*Cursiv* – litere înclinate	Ctrl + I
U	Subliniat	Ctrl + U
A	**Culoarea** textului	—

2 · Formatarea paragrafului – se aplică paragrafului în care ai cursorul

Paragraf = textul dintre două apăsări de Enter. Nu trebuie să-l selectezi tot: e destul ca cursorul să fie în el.



A aliniat stânga **B** centrat **C** aliniat dreapta **D** justify **E** indentare **F** spațiere 1,5

Aliniere: stânga (Ctrl + L), centrat (Ctrl + E), dreapta (Ctrl + R), **justify** (Ctrl + J) – textul este drept și în stânga, și în dreapta, ca în cărți. **Spațiere între rânduri:** 1,0 · 1,15 · 1,5 · 2,0. **Indentare prima linie:** primul rând intră spre dreapta (ex. 1,25 cm).

3 · Copiere format (pensula)

Vrei același aspect pe alt cuvânt? Selectezi cuvântul formatat → clic pe **pensulă** (Copiere format) → selectezi cu mouse-ul cuvântul țintă. Pentru mai multe locuri, dai dublu clic pe pensulă.

Exemplu rezolvat

Titlu cerut: **Arial 20, aldin, albastru închis, centrat**. Selectezi titlul → Font **Arial**, mărime **20**, **Ctrl + B**, culoare **albastru închis**; apoi (cursorul în titlu) **Ctrl + E**. Primele patru comenzi sunt pe caractere, ultima pe paragraf.

Știai că?

Aliniezi **cu butoanele**, nu cu Spațiu sau Tab! Dacă schimbi mărimea literelor, un titlu „centrat cu spații” iese din centru, iar unul centrat cu butonul rămâne la mijloc.

★ **Reținem într-o frază:** caracterele se formatează selectate (font, mărime, aldin, cursiv, culoare), paragraful se formatează cu cursorul în el (aliniere, spațiere, indentare).

A Recunoaște

imagini și butoane

1 RECUNOAȘTE **Ce fel de aliniere sau formatare arată fiecare caseta?** Scrie numele sub literă (stânga, centrat, dreapta, justify, indentare prima linie, spațiere mare).



A ..... B ..... C ..... D ..... E ..... F .....

2 PANGLICA **Butoanele din panglică.** Scrie ce face fiecare buton numerotat. Ajută-te de: *aldin, cursiv, subliniat, culoare, font, mărime, aliniere, spațiere între rânduri*.



Nr.	Ce face	Nr.	Ce face
1	.....	5	.....
2	.....	6	.....
3	.....	7	.....
4	.....	8	.....

3 CITEȘTE FORMATAREA În textul de mai jos, bifează (scrie ✓) ce formatare are fiecare cuvânt. Pune – dacă nu are.

▶ **Textul de citit**

Delta Dunării este un **paradis** pentru păsări. Aici trăiește *pelicanul*, iar egreta pescuiește la amurg.

Cuvântul	Aldin	Cursiv	Subliniat	Colorat
paradis	..	..	..	..
pelicanul	..	..	..	..
egreta	..	..	..	..
amurg	..	..	..	..

B Detectivul și deciziile

verifică, alege, anticipează

4 **DETECTIVUL** Profesorul a cerut formatarea din coloana „Cerință”. Compară cu documentul Anei: scrie ✓ dacă e corect sau ✗ și ce trebuie schimbat.

Element	Cerință	Documentul Anei	Verdict
Titlu – mărime	20 pt	18 pt	.....
Titlu – aliniere	centrat	aliniat stânga	.....
Paragraf – font	Times New Roman 12	Times New Roman 12	.....
Paragraf – aliniere	justify	justify	.....
Paragraf – spațiere	1,5	1,0	.....
Cuvântul „Delta”	cursiv	subliniat	.....

5 **ALEGE ȘI JUSTIFICĂ** Citește situațiile și alege.

Situația 1

Mihai vrea ca titlul „La mulți ani!” de pe o felicitare să fie exact la mijlocul paginii.

A. apasă Spațiu de 30 de ori
B. apasă butonul Centrat (Ctrl + E)
C. apasă Tab de 5 ori

Alegerea mea: A · B · C — pentru că .....

Situația 2

Textul unui referat are rândurile foarte apropiate și se citește greu.

A. mărești literele la 20 pt
B. alegi spațierea între rânduri 1,5
C. colorezi textul

Alegerea mea: A · B · C — pentru că .....

6 **CE SE ÎNTÂMPLĂ DACĂ...?** Completează.

Dacă...	Atunci...
ai cursorul într-un paragraf (nimic selectat) și apeși Ctrl + E	.....
apeși Ctrl + B fără text selectat și scrii un cuvânt	.....
selectezi un singur cuvânt și apeși Ctrl + J	.....
setezi indentarea primei linii la 1,25 cm	.....

C Misiuni la calculator

formatează și verifică

MISIUNEA 1 · Fișa animalului

1. Document nou. Scrie titlul **Pelicanul** și un paragraf de 4–5 propoziții despre pelican. La sfârșit, pe rând separat, scrie data.
2. Titlul: **Arial 20, aldin, albastru închis, centrat**. Paragraful: **Times New Roman 12, justify, spațiere 1,5, indentare prima linie 1,25 cm**.
3. Cuvântul **pelican** (prima apariție) să fie **cursiv și roșu**. Data: **aliniată la dreapta**. Salvează ca **Pelican-02.docx**.

Verifică-te:

- ☐ titlul are cele 4 formatări cerute (font, mărime, aldin, culoare) și este centrat
- ☐ paragraful este justify, cu spațiere 1,5 și indentare
- ☐ data este la dreapta, folosind butonul de aliniere

MISIUNEA 2 · Pensula

1. Scrie un rând cu cinci cuvinte. Formatează primul cuvânt: **aldin, cursiv, culoare verde, 16 pt**.
2. Selectează primul cuvânt, apasă **dublu clic pe pensulă** și dă clic pe cuvintele 3 și 5, apoi apasă **Esc**.
3. Selectează tot textul (**Ctrl + A**), alege spațierea **2,0** și salvează ca **Pensula-02.docx**.

Verifică-te:

- ☐ cuvintele 1, 3 și 5 arată la fel
- ☐ cuvintele 2 și 4 au rămas neschimbate
- ☐ spațierea 2,0 s-a aplicat pe tot textul

Misiune îndeplinită?

încă nu · aproape · da!

☐ Formatez caractere: font, mărime, aldin, cursiv, subliniat, culoare.	☆ ☆ ☆
☐ Aliniez paragrafe cu butoanele și știu ce e justify.	☆ ☆ ☆
☐ Setez spațierea între rânduri și indentarea.	☆ ☆ ☆
☐ Folosesc pensula (Copiere format).	☆ ☆ ☆

★ BONUS Cum ai face ca prima literă a paragrafului să fie mare, ca la începutul unui capitol de carte (**inițială decorativă**)? Caută în fila Inserare și încearcă.