Corectorul de pagini

TIC clasa a VII-a · Editorul de texte · reguli, margini, antet, subsol

Nume: ..... Data: .....

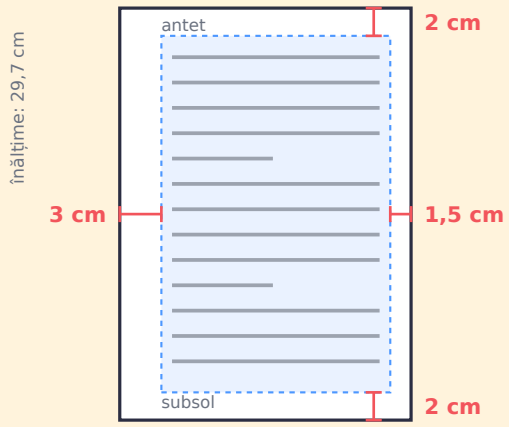
PAGINA 1 · FIȘA DE TEORIE — citește mai întâi, apoi rezolvă exercițiile

1 · Reguli de tehnoredactare (cum „punem textul în pagină” corect)

Regula de tehnoredactare	Greșit	Corect
Semnul de punctuație se lipește de cuvântul dinainte; după el urmează un spațiu	Delta Dunării ,un loc minunat !	Delta Dunării, un loc minunat!
Un singur spațiu între cuvinte	păsări și pești	păsări și pești
Parantezele și ghilimelele se lipesc de textul dinăuntru	(Sulina)	(Sulina)
Majusculă la început de propoziție și la nume proprii; diacritice corecte	delta dunării si egreta	Delta Dunării și egreta
Enter doar la sfârșit de paragraf (rândul se mută singur)	text¶ continuat	text continuat

Mai aplici: aliniere și indentare cu **comenzile** (nu cu Spațiu/Tab repetat), cel mult 2–3 fonturi. Apasă ¶ ca să vezi spațiile și Enter-urile ascunse; **Ctrl + H** (Înlocuire) poate înlocui „două spații” cu „un spațiu”.

2 · Aspectul paginii



Aspectul paginii (fila *Aspect*):

- **Dimensiune:** A4 = **21 × 29,7 cm**.
- **Orientare:** portret (verticală) sau vedere (orizontală).
- **Margini:** spațiul liber din jurul textului. **Zona de text** = dimensiunea paginii − marginile.
- **Antet** = zona de sus, repetată pe fiecare pagină (ex. titlul); **subsol** = zona de jos (ex. numărul paginii).
- **Număr de pagină:** Inserare → Număr de pagină (un „câmp”: se actualizează singur).
- **Salt de pagină: Ctrl + Enter**, nu Enter de 30 de ori.

Exemplu rezolvat: margini 2 / 2 / 3 / 1,5 cm → lățimea textului 21 − 3 − 1,5 = **16,5 cm**; înălțimea 29,7 − 2 − 2 = **25,7 cm**.

Știai că?

Marginea **stângă** e adesea mai mare, ca să rămână loc pentru perforat sau legat documentul.

★ **Reținem într-o frază:** text curat (punctuație, spații, Enter), pagina setată din comenzi (margini, antet, subsol, număr de pagină), iar pagina nouă se începe cu Ctrl + Enter.

A Detectivul și pagina

găsește greșelile, calculează

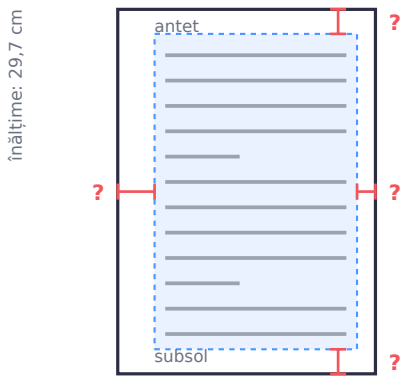
1 **DETECTIVUL** Textul de mai jos are **8 greșeli de tehnoredactare**. Găsește-le și scrie cum se corectează (¶ = apăsare de Enter).

▶ **Textul de corectat**

delta dunării este o regiune din România.Aici trăiesc multe¶ păsări ,printre care pelicanul si egreta. Turiștii pot vizita (Sulina) sau Crișan. Ce frumos !

Greșeala	Corect	Greșeala	Corect
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2 **CALCULEAZĂ** Cerința: **sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 3 cm, dreapta 1,5 cm**. Scrie valorile pe desen (la săgețile roșii) și calculează zona de text.



Lățimea zonei de text: 21 − … − … = ...

Înălțimea zonei de text: 29,7 − … − … = ...

Altă cerință: margini 2,5 cm sus și jos și 2 cm stânga și dreapta. Lățime: .....; înălțime: .....

Documentul are 3 pagini. În subsol, formatul „Pagina X din Y”, pe pagina 2: .....

B Alege și gândește

sortează, adevărat/fals, scenarii

3 **SORTEAZĂ** Unde apare fiecare element: **antet**, **subsol** sau **corpul documentului**?

Element	Zona
„Pagina 2 din 5”	.....
titlul lucrării, repetat sus pe fiecare pagină	.....
un tabel cu orarul	.....
un paragraf de text	.....

4 ADEVĂRAT / FALS Încercuiește A sau F și corectează dacă e fals.

Afirmația	A	F	Dacă e falsă: de ce? Cum o corectez?
Între un cuvânt și virgula care îl urmează se pune un spațiu.	○	○	....
Pentru a începe o pagină nouă apeși Ctrl + Enter.	○	○	....
Numărul paginii se scrie de mână în subsol, pe fiecare pagină.	○	○	....
Marginile sunt spațiul liber dintre text și marginea hârtiei.	○	○	....

5 ALEGE Citește situația și alege.

Situația
Capitolul 2 al referatului trebuie să înceapă pe o pagină nouă.

A. apeși Enter până se trece pe pagina următoare
B. apeși Ctrl + Enter
C. apeși Spațiu de multe ori

Alegerea mea: A · B · C — pentru că .....

C Misiuni la calculator

corectează și așază în pagină

MISIUNEA 1 · Corectorul

1. Scrie în Word textul din Detectiv exact așa cum este (cu greșeli). Apasă ¶ ca să vezi caracterele ascunse.
2. Corectează toate cele 8 greșeli. Folosește **Ctrl + H** ca să înlocuiești „două spații” cu „un spațiu”.
3. Salvează ca **Corectat-04.docx**.

Verifică-te:
☐ nu mai există spații duble sau spații înainte de punctuație
☐ nu există Enter în mijlocul propoziției
☐ majuscule și diacritice corecte

MISIUNEA 2 · Ghidul de 2 pagini

1. Document A4, **portret**, margini **2 / 2 / 3 / 1,5 cm**. Scrie un text de 5–6 rânduri despre Delta Dunării.
2. Începe **pagina 2** cu **Ctrl + Enter** (titlu „Cum ajungi”). Scrie 4–5 rânduri.
3. **Antet:** „Delta Dunării – ghid”, centrat, 10 pt. **Subsol:** număr de pagină centrat (Inserare → Număr de pagină). Salvează ca **Ghid-04.docx**.

Verifică-te:
☐ marginile sunt cele cerute (Aspect → Margini)
☐ pagina 2 începe cu salt de pagină, nu cu Enter-uri
☐ subsolul arată 1 pe prima pagină și 2 pe a doua

Misiune îndeplinită?

încă nu · aproape · da!

☐ Aplic regulile de punctuație și spații. ☆ ☆ ☆
☐ Setez dimensiunea, orientarea și marginile paginii. ☆ ☆ ☆
☐ Fac antet, subsol și număr de pagină. ☆ ☆ ☆
☐ Folosesc saltul de pagină. ☆ ☆ ☆

★ BONUS Pune textul de pe pagina 2 pe **două coloane** (Aspect → Coloane) și activează **Prima pagină diferită**, ca prima pagină să nu aibă antet.