Exploratorul foilor

Fișa TIC8-01 · Registrul, foile și celulele · clasa a VIII-a

Nume: ..... Data: .....

Salut, explorator! Descoperă cum e făcut un registru Excel: foi, rânduri, coloane, celule și domenii. Citește fișa de teorie de pe prima pagină, apoi rezolvă exercițiile: ai nevoie doar de ce scrie acolo. Unele exerciții sunt pe hârtie, altele la calculator.

1 Ce este un registru de calcul?

C3 | *fx* |

Name Box — bara de formule

	A	B	C	D	E	F
1	**Nume**	**Notă**				
2	Ana	9				
3	Dan	7	← C3			
4						
5						
6						

◀ ▶ **Foaie1** Foaie2 Foaie3 +

Un **registru** este un fișier Excel (.xlsx), ca un caiet cu mai multe **foi de calcul**. Fiecare foaie este un tabel uriaș cu **coloane** (litere: A, B, C…) și **rânduri** (numere: 1, 2, 3…).

La intersecția unei coloane cu un rând se află o **celulă**: aici scrii text, numere sau formule. Celula selectată (chenar verde) este **celula activă**.

2 Adresa unei celule și domeniul

Adresa = litera coloanei + numărul rândului. Celula portocalie este în coloana C, rândul 3, deci adresa ei este **C3** (nu 3C!).

Domeniul = un grup de celule vecine. Se scrie **prima celulă : ultima celulă**. Zona albastră este domeniul **B2:D4**: 3 coloane × 3 rânduri = **9 celule**.

Caseta de nume (**Name Box**) arată adresa celulei active. Dacă scrii în ea o adresă (de ex. **Z100**) și apeși Enter, sari direct acolo.

3 Operații cu foi de calcul

Operație	Cum se face
Redenumire foaie	dublu clic pe etichetă, scrii numele nou, Enter
Inserare foaie	butonul **+** de lângă etichete
Ștergere foaie	clic dreapta pe etichetă → *Delete* (Ștergere)
Mutare / copiere	tragi eticheta cu mouse-ul (Ctrl = copie) sau clic dreapta → *Move or Copy*
Culoare etichetă	clic dreapta pe etichetă → *Tab Color*

✓ Exemplu rezolvat

Câte celule are domeniul **D2:F4**? Coloanele D, E, F → 3 coloane. Rândurile 2, 3, 4 → 3 rânduri. Celule = 3 × 3 = **9**.

Domeniul **A1:A5**: o singură coloană (A), 5 rânduri → **5 celule**.

! Știai că?

Excel are 16 384 de coloane și peste un milion de rânduri (1 048 576)! Ultima coloană se numește **XFD**.

★ **Reținem într-o frază:** registrul este fișierul cu foi, foaia este tabelul, celula se numește cu litera coloanei + numărul rândului (C3), iar domeniul se scrie **B2:D4**.

A Încălzire: cuvinte și adrese

doar ce ai citit pe prima pagină

1 **Potrivește cu linii** fiecare termen cu explicația lui.

Registru	grup de celule vecine, de ex. B2:D4
Foaie de calcul	fișierul Excel, cu mai multe foi
Celulă	arată adresa celulei active
Domeniu	intersecția dintre o coloană și un rând
Name Box	tabelul mare cu coloane și rânduri

2

	A	B	C	D	E	F
1						
2				★		
3						
4						●
5		♥				
6						
7	■					

Vânătoarea de comori.

a) Scrie adresa fiecărei comori:

★ .... ♥ .... ● .... ■ ....

b) Colorează cu un creion domeniul **C3:E5**. Câte celule ai colorat? ....

c) Scrie domeniul care cuprinde primele două rânduri, coloanele A–F: .....

3 **Domenii.** Completează tabelul:

Domeniul	Nr. coloane	Nr. rânduri	Nr. celule
A1:A5	...	...	...
B2:D2	...	...	...
B2:D4	...	...	...
C3:F6	...	...	...
A1:E10	...	...	...

4 **Adevărat sau fals?** Încercuiește A sau F și explică pe scurt.

a) Coloanele unei foi sunt numerotate cu cifre: 1, 2, 3... **A** **F**

De ce? .....

b) D4 și 4D sunt două moduri de a scrie aceeași adresă. **A** **F**

De ce? .....

c) Un registru poate conține mai multe foi de calcul. **A** **F**

De ce? .....

d) Domeniul B2:B6 are 5 celule. **A** **F**

De ce? .....

B Operații cu foi

ordine, decizii și misiuni

5 **Ordonează pașii** pentru a redenumi o foaie (scrie 1–5 în pătrățele).

- ☐ Scrii noul nume, de ex. *Notele_mele*.
- ☐ Observi că eticheta are acum noul nume.
- ☐ Deschizi un registru Excel.
- ☐ Apeși tasta Enter.
- ☐ Dai dublu clic pe eticheta foii (în partea de jos).

6 **Ce faci?**

Ai completat foaia **Luni** și vrei o foaie identică pentru **Marți**, ca să schimbi doar câteva date.

A) ștergi foaia Luni și o scrii din nou	**B)** clic dreapta pe etichetă → Move or Copy → Create a copy	**C)** redenumești foaia Luni în Marți

Încercuiește varianta corectă și explică: .....

7

▶ Misiune la calculator · Registrul clasei

1. Deschide un registru gol. Redenumește **Sheet1** în **Luni**; inserează două foi noi și numește-le **Marți** și **Miercuri**.
2. Dă fiecărei etichete altă culoare (clic dreapta → Tab Color). Trage foaia **Miercuri** înaintea foii **Marți**.
3. Salvează registrul ca **Registru-01.xlsx**.

Verifică înainte să predai:

- ☐ Ordinea foilor este: Luni, Miercuri, Marți.
- ☐ Fiecare etichetă are altă culoare.
- ☐ Fișierul se termină în .xlsx.

8

▶ Misiune la calculator · Zbor cu Name Box

1. În foaia **Luni** scrie în Name Box **B2:D4** și apasă Enter: domeniul se selectează. Fără să faci clic în altă parte, tastează numerele **1, 2, 3, … 9**, apăsând Enter după fiecare.
2. Uită-te în bara de stare (jos): Average = ... · Count = ... · Sum = ...
3. Scrie în Name Box **Z100**, Enter, și în celula respectivă scrie textul **Am ajuns!**

Verifică înainte să predai:

- ☐ B2:D4 conține numerele de la 1 la 9.
- ☐ Bara de stare arată Average 5, Count 9, Sum 45.
- ☐ Celula Z100 conține textul „Am ajuns!”.

✔ Misiune îndeplinită? colorează câte stele meriți: 1 = încă exersez · 3 = sunt expert

- ☆☆☆ Știu diferența dintre registru, foaie și celulă.
- ☆☆☆ Citesc adrese (C7) și domenii (B2:D4) și număr celulele.
- ☆☆☆ Redenumesc, inserez, colorez și mut foi de calcul.
- ☆☆☆ Folosesc Name Box ca să sar la o celulă.

★ **Provocare BONUS** (pentru cei care vor mai mult)
Câte celule are domeniul **A1:XFD1** (tot rândul 1)? Ce legătură are cu „Știai că?” de pe prima pagină?
.....