Designerul de celule

Fișa TIC8-02 · Formatare și tipuri de date · clasa a VIII-a

Nume: ..... Data: .....



Excel știe să deosebească textul de numere și de date. Învață cum recunoști tipul datelor și cum faci un tabel frumos. Citește fișa de teorie de pe prima pagină, apoi rezolvă exercițiile: ai nevoie doar de ce scrie acolo. Unele exerciții sunt pe hârtie, altele la calculator.

1 Tipuri de date

	A	B
1	**Text**	Ana
2	**Număr**	125
3	**Dată**	15.03.2026
4	**Procent**	25%
5	**Monedă**	12,50 lei

Excel recunoaște singur **tipul** datei: **text**, **număr**, **dată**, **procent** sau **monedă**.

Textul se aliniază implicit la **stânga**, iar numerele, datele, procentele și sumele de bani la **dreapta**.

Doar **numerele** se pot aduna sau înmulți. Un „număr” aliniat la stânga este de fapt text!

2 Formatarea celulelor (fila Home)

Formatarea schimbă doar **aspectul**, nu valoarea din celulă. Butoanele principale:

B I U — aldin, cursiv, subliniat

Fill — culoarea de fundal a celulei

Borders — bordurile tabelului

Merge & Center — îmbină celulele și centrează titlul

Wrap Text — textul lung trece pe mai multe rânduri

% — format procent: 0,25 → 25%

Currency — monedă: 12,5 → 12,50 lei

.0 → .00 — mărește / micșorează zecimalele

Pentru **lățime automată**: dublu clic pe marginea dintre două litere de coloană. Dacă vezi **#####**, coloana este prea îngustă.

✓ Exemplu rezolvat

Tastezi **0,25** și apeși butonul **%** → celula arată **25%**, dar valoarea rămâne 0,25.
Tastezi **0723** → Excel îl vede ca număr și afișează **723** (zeroul dispare). Ca să rămână 0723, scrii un apostrof în față (**'0723**) sau formatezi celula ca *Text*: acum e text, deci aliniat la stânga.

! Știai că?

Pentru Excel, o dată este un număr: **1** înseamnă 1 ianuarie 1900, iar fiecare zi nouă adaugă 1. De aceea poți calcula cu date: 15.03.2026 + 30 de zile = 14.04.2026.

★ **Reținem într-o frază:** Excel împarte datele în text, numere, date, procente și monede; **formatul** schimbă cum arată celula, nu ce conține.

A Detectivul de celule

tipuri de date și formate

1 **Cod secret.** Alege răspunsul corect la fiecare întrebare și scrie litera lui în pătrățele: vei descoperi cum se numește ce introducem într-o celulă.

1. Excel aliniază implicit un număr la…
(X) stânga **(D)** dreapta **(M)** mijloc → ___

2. Valoarea **12A** este de tip…
(A) text **(E)** număr **(R)** dată → ___

3. Ca să arate 0,25 ca 25% folosim butonul…
(S) Merge & Center **(T)** % **(C)** Borders → ___

4. Dublu clic pe marginea dintre două coloane o face…
(P) ștearsă **(L)** mai colorată **(A)** de lățime automată → ___

Cuvântul secret: ☐☐☐☐

2 **Detectivul.** Citește fiecare observație. Este totul în regulă (corect) sau e o problemă (greșit)? Dacă e o problemă, scrie cum o repari.

#	Cod / formulă	Verdict	Corectează
1	Ai tastat 0723456789 ca număr și în celulă apare 723456789.	☐ corect ☐ greșit	.....
2	În celula B2 apare **#####**.	☐ corect ☐ greșit	.....
3	Prețul 12,5 cu formatul Currency apare 12,50 lei.	☐ corect ☐ greșit	.....
4	Numărul 250 apare aliniat la stânga.	☐ corect ☐ greșit	.....
5	Data 15.03.2026 apare aliniată la dreapta.	☐ corect ☐ greșit	.....

3 **Ce se întâmplă dacă…?** (a)

Tastezi **0,5** într-o celulă și apeși butonul **%**. Ce afișează celula?

A) 0,5%	**B)** 50%	**C)** 5%

Încercuiește varianta corectă și explică: .....

4 **Ce se întâmplă dacă…?** (b)

Selectezi A1:D1 (4 celule) și apeși **Merge & Center**. Câte celule vei avea?

A) 4, dar centrate	**B)** una singură, mare, cu textul centrat	**C)** niciuna

Încercuiește varianta corectă și explică: .....

5 **Alege formatul potrivit** (scrie butonul sau formatul):

Ce vrei	Formatul / butonul
Prețul 12,5 să apară ca 12,50 lei	.....
Titlul să stea centrat peste 4 coloane	.....
0,18 să apară ca 18%	.....
Textul lung să nu iasă din celulă	.....
Antetul să iasă în evidență	.....

B Misiuni la calculator

tabel frumos și test de tipuri

6

▶ **Misiune la calculator** · **Lista de prețuri**

1. Într-un registru nou scrie în A2:D4 tabelul: **Eclair** | 7,5 | 12 | 15.03.2026; **Tort de ciocolată** | 85 | 1 | 16.03.2026; **Cornuleț** | 3,25 | 30 | 17.03.2026. Pune în A1:D1 antetul: Produs, Preț, Cantitate, Data.
2. Formatează coloana B ca **Currency** (lei, 2 zecimale) și coloana D ca **dată**. Antetul: aldin + culoare de fundal. Pune bordurile tabelului.
3. Inserează un rând deasupra și scrie în A1, cu **Merge & Center** peste A1:D1, titlul **Cofetăria Dulcețuri**. Lărgește coloanele dublu-clic. Salvează ca **Preturi-02.xlsx**.

Verifică înainte să predai:

- ☐ Titlul este centrat peste cele 4 coloane.
- ☐ Prețurile arată ca 7,50 lei · 85,00 lei · 3,25 lei și sunt la dreapta.
- ☐ Datele sunt aliniate la dreapta (Excel le vede ca date).
- ☐ Nicio celulă nu arată #####.

7

▶ **Misiune la calculator** · **Test de tipuri**

1. În celula A1 tastează **0721** și Enter. Ce apare? .... (zeroul a .....)
2. În A2 tastează **'0721** (cu apostrof). Ce apare? .... Cum e aliniat? .....
3. În A3 tastează **0,5**, apoi apasă butonul **%**. Ce apare? .... În A4 tastează **15.03.2026**: aliniat la .....

Verifică înainte să predai:

- ☐ Am observat diferența dintre A1 și A2.
- ☐ Știu de ce A2 este aliniat la stânga.
- ☐ A3 arată 50%.

✔ **Misiune îndeplinită?** colorează câte stele meriți: 1 = încă exersez · 3 = sunt expert

- ☆☆☆ Deosebesc textul, numărul, data, procentul și moneda.
- ☆☆☆ Știu că formatul schimbă aspectul, nu valoarea.
- ☆☆☆ Folosesc Fill, Borders, Merge & Center, Wrap Text.
- ☆☆☆ Repar ##### și numerele „lipite” la stânga.

★ **Provocare BONUS** (pentru cei care vor mai mult)
Scrie **15.03.2026** în A1 și **=A1+30** în A2. Ce dată apare în A2 (formatată ca dată)?
.....