TIC · GHID PENTRU PROFESOR ȘI ELEV

Ghidul probei D — Evaluarea competențelor digitale (Bacalaureat)

1. Ce este proba D

Proba D este una dintre probele de competențe ale examenului de Bacalaureat. Nu se notează cu o notă de la 1 la 10, ci cu un **punctaj (0–100)** din care rezultă un **nivel de competență**, trecut în certificatul de competențe digitale și pe verso-ul diplomei de Bacalaureat. Proba este **obligatorie**, indiferent de profil.

Punctaj final	Nivel
0 – 30	utilizator începător
31 – 55	utilizator de nivel mediu
56 – 74	utilizator avansat
75 – 100	utilizator experimentat

Punctajul final este media punctajelor date de doi evaluatori (rotunjită la întreg).

> **SFAT**
>
> Obiectivul realist pentru un elev pregătit: **peste 75 de puncte (experimentat)**. Fiecare cerință valorează 5 puncte, deci sunt permise câteva greșeli.

2. Structura probei (modelul din ultimii ani)

Durata: **90 de minute** — Fișa A **15 minute** (cu Internet), apoi Fișa B **75 de minute** (Internetul se oprește).

Parte	Punctaj	Conținut
Fișa A — Subiectul I	10 p	căutare pe Internet: scrii pe foaie o informație, salvezi pagina web în folderul *examen* (format „numai HTML", cu numele implicit), copiezi într-un document un paragraf, o imagine și adresele paginilor
Fișa B — Subiectul al II-lea	15 p	3 întrebări de teorie, cu răspuns scris pe foaia de examen (hardware, software, rețele, Internet, securitate)

Parte	Punctaj	Conținut
Fișa B — Subiectul al III-lea	75 p	15 cerințe practice (câte 5 p), pe fișierele din folderul *examen*:
		1. procesare de text — `comp_w` (3 cerințe)
		2. prezentare — `comp_p` (3 cerințe)
		3. calcul tabelar — `comp_x` (3 cerințe)
		4. pagină web — `comp_h` (2 cerințe)
		5. bază de date — `comp_a` (2 cerințe)
		6. sistem de operare și fișiere — folderul *examen* (2 cerințe)

LA BAC

Toate fișierele se lucrează **în folderul examen** primit, cu numele lor (nu se creează fișiere noi, decât dacă se cere), și se **salvează după fiecare cerință**. Comisia copiază doar acest folder — tot ce e salvat în altă parte se pierde.

3. Echivalarea probei (ECDL / ICDL)

Elevii care au obținut în liceu un certificat de competențe digitale recunoscut la nivel european — de exemplu **ECDL / ICDL** sau **IC3** — pot solicita **echivalarea** probei D, depunând certificatul la înscrierea pentru Bacalaureat. Regulile de depunere s-au modificat în 2026 (Ordinul nr. 3739/2026 introduce varianta de copie validată/verificată, pe lângă copia legalizată), așa că elevul trebuie să verifice la secretariatul liceului ce certificat și ce formă a copiei se acceptă în anul lui de examen.

DE ȘTIUT

Modulele ICDL acoperă aceleași aplicații ca proba D (procesare text, calcul tabelar, prezentări, baze de date, utilizarea computerului, navigare online). Fișele din acest folder pregătesc pentru ambele variante.

4. Ce aplicații se folosesc

Calculatoarele din centrele de examen au de obicei **Microsoft Office** (Word, Excel, PowerPoint, Access) sau **LibreOffice** (Writer, Calc, Impress, Base), un editor de text simplu (Notepad) pentru pagina web, un program de arhivare și un browser. Cerințele sunt formulate general („inserați o notă de subsol…"), ca să poată fi rezolvate în oricare variantă. Fișele de lucru descriu pașii în **Microsoft Office (versiunile 2016–365, interfață în română)**, cu numele în engleză în paranteză.

ATENȚIE — GREȘELI FRECVENTE

Află din timp, de la profesorul de TIC, ce versiune de Office și ce limbă de interfață sunt în laboratorul unde se va da proba. Exersează pe aceeași versiune.

5. Strategia în ziua examenului

1. **Fișa A (15 min):** caută rapid (de obicei Wikipedia ajunge), scrie pe foaie **doar** informația cerută, salvează pagina **„Pagină web, numai HTML”** cu numele implicit, copiază paragraful + imaginea + adresele în `comp_n`. Salvează.
2. **Fișa B:** întâi teoria (10 min), apoi cerințele practice în ordinea în care te simți sigur. Nu sta mai mult de 3–4 minute pe o cerință.
3. Salvează fiecare fișier după fiecare cerință (Ctrl + S), **în formatul lui original**.
4. La final, verifică: toate fișierele sunt în *examen*, au numele corecte, capturile de ecran au numele și formatul cerut.

6. Greșeli care costă puncte (din experiența profesorilor)

CAPCANĂ

- Salvarea în alt loc decât folderul *examen* (Desktop, Documente). - Schimbarea numelui sau a extensiei fișierelor (`comp_w.docx` salvat ca `comp_w (2).docx`). - Editarea paginii HTML în Word în loc de Notepad (codul se strică; cerințele se verifică în cod). - Înlocuiri făcute „de mână” în loc de *Găsire și înlocuire*, cu omisiuni. - În Access: câmpuri în plus sau în minus în interogări, formulare, rapoarte. - Capturi de ecran în care nu se vede exact ce s-a cerut sau salvate cu alt nume / format. - Desene „artistice” care consumă timp: formele simple, corecte, iau punctaj maxim.

7. Plan de pregătire în meditații (30 min / săptămână)

Săptămâni	Fișa	Aplicație
1 – 2	F08	sistemul de operare, foldere, arhive, capturi de ecran
3 – 5	F03	Word
6 – 8	F04	Excel
9 – 10	F05	PowerPoint
11 – 12	F06	pagina web (HTML în Notepad)
13 – 15	F07	Access
16	F01	Fișa A — Internet
permanent	F02	2–3 întrebări de teorie la fiecare ședință
17 +	S1, S2	simulări complete cronometrate (90 de minute)