TIC · FIȘE PROGRESIVE · WORD 2/5

Word, nivelul 2: liste, tabele și imagini

Durată: 45–60 min · **Nivel:** începător–mediu · **Fișier de pornire:** `materiale/W2-start.docx` · **Imaginea:** `materiale/P-delta1.png`

Ai nevoie de: să fi făcut Word 1 (selectare, font, paragraf).

Ce vei ști după fișă

- creezi liste cu buline și numerotate, pe mai multe niveluri;
- inserezi un tabel, îl completezi și îl formatezi (antet, culori, chenare, aliniere);
- inserezi o imagine, o redimensionezi corect și alegi încadrarea textului;
- adaugi legende (Caption) la imagini și tabele.

1. Liste

Fila **Pornire → Paragraf**: butoanele **Marcatori (Bullets)** (buline) și **Numerotare (Numbering)**.

Când folosești	Tip de listă
elementele nu au ordine (ingrediente, caracteristici)	buline
elementele au ordine (pași, clasament)	numerotată

Exercițiu pas cu pas. În documentul `W2-start.docx`, sub titlu, adaugă un paragraf nou cu textul „Specii de păsări din Deltă:" și, sub el, trei rânduri (apasă Enter după fiecare): pelican, egretă, lebădă. Selectează cele trei rânduri → butonul **Marcatori**.

Listă pe două niveluri. Dacă pui cursorul la începutul unui element și apeși Tab, elementul coboară cu un nivel (subnivel); Shift + Tab îl ridică înapoi.

> **DE CE AȘA?**
>
> **De ce butoanele de listă și nu „- " scris de mână?** Lista adevărată se comportă ca un singur obiect: Enter creează automat următorul element, Tab face subnivel, iar numerele se refac singure dacă ștergi sau muți un element. O listă „de mână" trebuie reparată manual la fiecare modificare.

2. Tabele

Un tabel este alcătuit din **rânduri**, **coloane** și **celule**.

Localitate	Județ	Locuitori	← rând de antet
Tulcea	Tulcea	73 000	
Sulina	Tulcea	3 500	← un rând
Crișan	Tulcea	1 300	

coloană — celulă = intersecția rând–coloană

Tabel Word

Inserarea

1. Pune cursorul unde vrei tabelul (în `W2-start.docx`, pe rândul cu „[Aici inserezi tabelul cu localitățile]"; șterge textul dintre paranteze).
2. **Inserare (Insert) → Tabel (Table)** → trage peste grila de pătrățele: **3 coloane × 4 rânduri**.
3. Completează celulele: Tab trece la celula următoare, Shift + Tab la cea precedentă.

Localitate	Județ	Locuitori
Tulcea	Tulcea	73 000
Sulina	Tulcea	3 500
Crișan	Tulcea	1 300

Formatarea

Când cursorul e în tabel apar două file noi: **Proiectare tabel (Table Design)** și **Aspect (Layout)**.

Ce vrei	Unde
chenar la toate celulele	Proiectare tabel → **Borduri (Borders)** → **Toate bordurile**
culoare de fundal pentru antet	selectezi primul rând → **Umbrire (Shading)**
text centrat în celule	**Aspect → Aliniere la centru** (butoanele de aliniere de acolo)
rând sau coloană nouă	**Aspect → Inserare deasupra / dedesubt / la stânga / la dreapta**
unire de celule	selectezi celulele → **Aspect → Îmbinare celule (Merge Cells)**
lățime de coloană	tragi marginea coloanei sau **Aspect → Lățime**

DE CE AȘA?

De ce Tab și nu săgeți? Tab selectează tot conținutul celulei următoare, deci poți scrie imediat peste el; iar dacă apeși Tab în **ultima** celulă, Word adaugă automat un rând nou. E cea mai rapidă metodă de completare.

3. Imagini

Inserarea

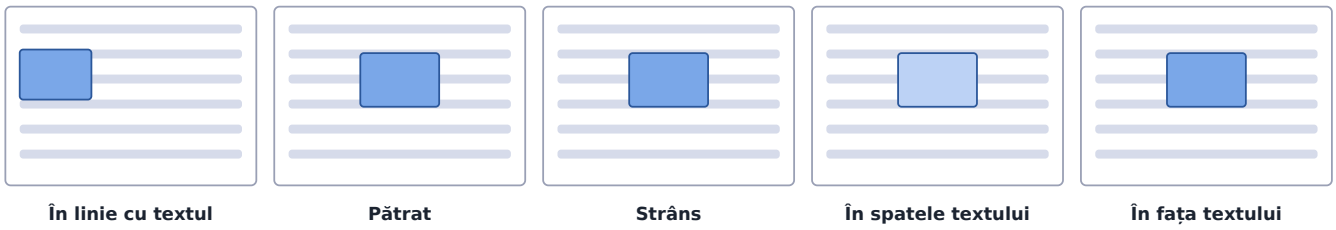
1. Cursorul pe rândul cu „[Aici inserezi imaginea ...]” (șterge textul dintre paranteze).
2. **Inserare → Imagini (Pictures) → Acest dispozitiv (This Device)** → alege `materiale/P-delta1.png`.

Redimensionarea

Trage de **colțuri** (nu de laturi!), ca să nu deformezi imaginea. Sau: clic pe imagine → fila **Format imagine (Picture Format)** → **Dimensiune (Size)**, cu **Blocare raport aspect (Lock aspect ratio)** bifat, **lățime 8 cm**.

> **ATENȚIE — GREȘELI FRECVENTE**
>
> Tragerea de **laturi** schimbă proporțiile și imaginea apare „turtită” sau întinsă. Folosește mereu colțurile sau casetele cu raport blocat.

Încadrarea textului



Încadrarea

Clic pe imagine → butonul **Opțiuni aspect (Layout Options)** din colțul dreapta-sus al imaginii, sau **Format imagine → Încadrare text (Wrap Text)**.

Mod	Efect
În linie cu textul (In Line with Text)	imaginea e „un caracter mare” pe rând; implicit
Pătrat (Square)	textul curge în jurul unui dreptunghi
Strâns (Tight)	textul urmează conturul imaginii
În spatele textului (Behind Text)	imaginea e fundal
În fața textului (In Front of Text)	imaginea acoperă textul

Legenda

Clic dreapta pe imagine → **Inserare legendă (Insert Caption)** → text: `Figura 1. Peisaj din Delta Dunării` → poziție: **sub element**. Același lucru la tabel (legenda **deasupra**): `Tabelul 1. Localități din Deltă`.

> **DE ȘTIUT**
>
> O legendă făcută cu comanda **Inserare legendă** se numerotează automat (Figura 1, Figura 2 ...) și poate fi folosită apoi într-o listă de figuri. O legendă scrisă „de mână" nu.

4. Fișa de autoverificare

Ai reușit?	Da / Nu
lista cu buline „pelican, egretă, lebădă" e făcută cu butonul Marcatori	
tabelul are 3 coloane și 4 rânduri, cu antet colorat și toate bordurile	
numerele din coloana „Locuitori" sunt aliniate la dreapta	
imaginea are lățimea 8 cm și proporțiile păstrate	
imaginea e încadrată „Pătrat", textul curge în jurul ei	
imaginea are legendă „Figura 1 ..." sub ea, tabelul „Tabelul 1 ..." deasupra	
nu mai există textele „[Aici inserezi ...]"	
documentul e salvat ca `Delta-W2.docx`	

5. Exerciții în plus

1. Orarul. Creează un tabel pentru orarul unei zile: 5 coloane (Ora, Luni–Vineri doar Luni) și 7 rânduri (6 ore + antet). Antetul colorat, text centrat, ora dintâi cu bold.

2. Meniul clasei. Un document cu o listă numerotată (Pași pentru o salată: 1. spală legumele ...), o listă cu buline (ingrediente) și o imagine aleasă de tine.

3. Tabel cu celule unite. Tabel cu titlul „Note" pe tot rândul de sus (celule unite pe 3 coloane), apoi 3 coloane: Materie, Nota 1, Nota 2. Completează 4 materii.

4. Explorare. Încearcă butonul **Sortare (Sort)** din Pornire (A–Z cu săgeată) pe coloana „Localitate" a tabelului tău. Ce se întâmplă cu rândurile?

6. Mini-test

1. Cum treci în celula următoare dintr-un tabel? a) Enter b) Tab c) Space d) Ctrl + A

2. Cum redimensionezi o imagine fără s-o deformezi? a) tragi de laturi b) tragi de colțuri c) o ștergi și o inserezi iar d) nu se poate

3. Încadrarea textului „Pătrat" înseamnă: a) imaginea e pătrată b) textul curge în jurul imaginii c) textul dispare d) imaginea e în spatele textului

4. Ce este corect pentru o listă cu pași (ordinea contează)? a) buline b) numerotare c) tabel d) imagine

Răspunsuri

Mini-test

1. b) Tab. **2.** b) tragi de colțuri. **3.** b). **4.** b) numerotare.

Exerciții în plus

1. Inserare → Tabel → 2 coloane × 7 rânduri (Ora și Luni). Selectezi rândul 1 → Umbrire; selectezi tot → Aspect → Aliniere centru; primul cuvânt: Ctrl + B.

3. Inserezi un tabel 3 × 6. Selectezi cele trei celule de sus → Aspect → Îmbinare celule. Scrii „Note", îl centrezi. Pe rândul 2 pui antetele; pe rândurile 3–6 cele patru materii.

4. Rândurile se reordonează în întregime pe baza coloanei alese (dacă selectezi tot tabelul, fără antetul); dacă sortezi doar coloana selectată, datele se amestecă între ele, deci selectează întotdeauna tot tabelul.