TIC · PROBA D · SUBIECTUL III.2 — FIȘIERUL COMP_P

# Fișa F05 — Prezentări (PowerPoint): toate operațiile din subiecte

## Cum lucrezi cu fișa

Deschide `kit-examen/comp_p.pptx` (3 diapozitive: casete de text, o imagine, două săgeți). Pașii sunt pentru PowerPoint 2016–365 în română (engleza în paranteză). Când lucrezi cu un obiect, apare o filă contextuală: **Format formă (Shape Format)** pentru forme/casete și **Format imagine (Picture Format)** pentru imagini.

## A. Text și casete de text

### Ex. 1 — Aliniere și stil de font (model 2020)

Selectezi caseta (clic pe marginea ei) → **Pornire (Home)** → **Aliniere la stânga (Align Left)**. Pentru stilul „obișnuit" (regular) dezactivezi **Aldin** și **Cursiv** dacă sunt active (Ctrl + B, Ctrl + I).

### Ex. 2 — Bordură colorată și text aldin (model 2024)

Selectezi caseta → **Format formă** → **Contur formă (Shape Outline)** → **Verde** → apoi Ctrl + B pentru aldin.

### Ex. 3 — Text cu majuscule și aldin (model 2026)

Selectezi tot textul casetei → **Pornire** → **Aa (Modificare litere mari/mici / Change Case)** → **MAJUSCULE (UPPERCASE)** → Ctrl + B.

### Ex. 4 — Casete aliniate la stânga și de aceeași lățime (model 2022)

1. Clic pe caseta din mijloc → **Format formă** → **Dimensiune** → notează **Lățimea**.
2. Selectează toate casetele (Shift + clic) → scrie aceeași valoare la **Lățime (Width)**.
3. Cu toate selectate: **Format formă** → **Aliniere (Align)** → bifează **Aliniere la diapozitiv (Align to Slide)** → **Aliniere la stânga (Align Left)**.

## B. Imagini

### Ex. 5 — Dimensiune exactă și poziție (model 2022)

1. Clic pe imagine → **Format imagine** → **Dimensiune** → săgeata din colțul grupului (panoul **Formatare imagine**).
2. **Debifează Blocare raport aspect (Lock aspect ratio)** → **Lățime: 4 cm**, **Înălțime: 6 cm**.
3. În același panou: **Poziție (Position)** → **Pe verticală (Vertical position): 4 cm**, de la **Colțul din stânga sus (Top Left Corner)**.

### Ex. 6 — Rotire, contrast, hyperlink către alt diapozitiv (model 2026)

1. Imaginea selectată → **Format imagine → Rotire (Rotate) → Mai multe opțiuni de rotire** → **Rotire: 45°**.
2. **Format imagine → Corecții (Corrections) → Opțiuni corecții imagine** → **Contrast: 60%**.
3. **Inserare (Insert) → Link** → **Locul din acest document (Place in This Document)** → **Primul diapozitiv** → OK.

### Ex. 7 — Copie decupată și trimisă în spate (model 2020)

1. Selectezi imaginea → Ctrl + C, Ctrl + V → muți copia în stânga originalului.
2. Pe copie: **Format imagine → Trunchiere (Crop)** → tragi mânerul de **jos** până la jumătatea imaginii (rămâne jumătatea de sus) → Esc.
3. **Format imagine → Trimitere în spate (Send Backward)** până ajunge în spatele casetei de text.

## C. Fundal, antet / subsol, note

### Ex. 8 — Fundal gradient radial doar pe unele diapozitive (model 2020)

1. Selectează diapozitivul 1 (în panoul din stânga).
2. **Proiectare (Design) → Formatare fundal (Format Background)** → **Umplere gradient (Gradient fill)** → **Gradienți presetați (Preset gradients)** → alegi unul → **Tip (Type): Radial**.
3. **Nu** apăsa „Se aplică la toate". Repetă pentru ultimul diapozitiv.

### Ex. 9 — Subsol diferit pe primul diapozitiv (model 2025)

**Cerința:** Pe diapozitivul 1, subsolul „Bac2025"; pe celelalte, numărul diapozitivului actualizat automat.

1. Selectează diapozitivul 1 → **Inserare → Antet și subsol (Header & Footer)** → bifează **Subsol (Footer)**, scrie `Bac2025` → **Aplicare (Apply)** (nu „Se aplică la toate").
2. Selectează diapozitivele 2...n (clic pe 2, Shift + clic pe ultimul) → **Antet și subsol** → bifează **Număr diapozitiv (Slide number)** → **Aplicare**.

### Ex. 10 — Text doar pe un diapozitiv, în zona antet/subsol (model 2024)

Pe diapozitive, PowerPoint are doar **subsol** (antetul există la Note și Documente). Selectezi diapozitivul 2 → **Inserare → Antet și subsol** → fila **Diapozitiv** → bifezi **Subsol**, scrii textul cu diacritice → **Aplicare** (doar pentru diapozitivul curent).

### Ex. 11 — Notă pentru vorbitor cu numărul diapozitivului (model 2026)

1. Selectează diapozitivul 2 → **Vizualizare (View) → Pagină de note (Notes Page)**.
2. Clic în caseta de note → scrie textul cerut.
3. În locul în care trebuie numărul: **Inserare → Număr diapozitiv (Slide Number)** — se inserează un câmp care se actualizează automat.
4. Revii la **Vizualizare → Normal**.

## D. Forme și scheme

### Ex. 12 — Schemă din trapeze și săgeată, cu text (model 2025)

1. **Inserare → Forme → Trapez (Trapezoid)** → desenezi; repeți pentru al doilea; **Săgeată** între ele.
2. Clic pe fiecare formă și scrie textul („TRAPEZ", „Baza mică", „Baza mare").

## E. Animații

### Ex. 13 — Zbor spre interior, cu direcție (modelele 2022, 2025)

1. Selectezi caseta → **Animații (Animations) → Zbor spre interior (Fly In)**.
2. **Opțiuni efect (Effect Options) → Din stânga-jos (From Bottom-Left)**.

Pentru **două obiecte care se mișcă simultan**: aplici animația pe primul, apoi pe al doilea, iar la al doilea setezi **Pornire (Start): Cu precedenta (With Previous)**. Direcția fiecăruia se alege separat (de exemplu săgeata spre dreapta intră „din stânga").

### Ex. 14 — Cale de mișcare trapez, repetată de 3 ori (model 2024)

1. Selectezi caseta → **Animații → Adăugare animație (Add Animation) → Mai multe căi de mișcare (More Motion Paths)** → **Trapez (Trapezoid)** → OK.
2. **Animații → Panou animație (Animation Pane)** → clic dreapta pe animație → **Temporizare (Timing)** → **Repetare (Repeat): 3** → OK.

> **SFAT**
>
> Verifică animațiile cu butonul **Examinare (Preview)** din fila Animații, înainte să salvezi.

## F. Alte operații ICDL

| Operație | Unde |
|---|---|
| diapozitiv nou cu un anumit aspect | **Pornire → Diapozitiv nou → aspect** |
| tranziții între diapozitive | **Tranziții (Transitions)** |
| temă / dimensiune diapozitiv | **Proiectare** |
| modificarea tuturor diapozitivelor deodată | **Vizualizare → Coordonator diapozitive (Slide Master)** |
| ascunderea unui diapozitiv | clic dreapta pe diapozitiv → **Ascundere diapozitiv** |
| tabele, diagrame, SmartArt | **Inserare** |
| expunere de la început / de la diapozitivul curent | F5 / Shift + F5 |

## Fișă de autoverificare

- ☐ Am aplicat modificarea **doar** pe diapozitivul / obiectul cerut (nu „Se aplică la toate")?

- [ ] Am verificat animațiile cu Examinare?
- [ ] Valorile (cm, grade, %) sunt exact cele cerute?
- [ ] Am salvat `comp_p` în folderul `examen`?

---